

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Тотемская СОШ №2»  
протокол от 30.08.2021г № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Тотемская СОШ №2»  
от 01.09.2021 г № 173

**Положение  
о расходовании средств, полученных от оказания  
платных образовательных услуг в МБОУ «Тотемская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441; Уставом МБОУ «Тотемская СОШ №2»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – Средства) в МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее по тексту – Школа).

**2. Источники доходов**

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту – Услуги).

2.2. Школа вправе оказывать населению и организациям Услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления Услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБОУ «Тотемская СОШ №2», утвержденным приказом директора Школы, а также Договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Школой и потребителем Услуг - Заказчиком.

2.4. Привлечение Школой дополнительных Средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджетов различных уровней.

2.5. Источниками доходов являются доходы от всех видов оказываемых Услуг.

### **3. Порядок поступления Средств**

3.1. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечения прибыли.

3.2. На оказание каждого вида Услуг составляется смета на группу получателей одного вида Услуги, где определена цена Услуги.

3.3. Оплата за предоставление Услуг производится в безналичном порядке через банки, после чего средства зачисляются на расчетный счет Школы.

3.4. Средства, полученные от оказания Услуг, учитываются в смете доходов и расходов Школы, которая составляется на один календарный год.

3.5. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

### **4. Порядок расходования Средств**

4.1. Средства, полученные Школой от оказания Услуг, реинвестируются в учебный процесс и преимущественно расходуются на следующие цели:

4.1.1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуг (прямые затраты):

-затраты на заработную плату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Услуг (основной персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала, но не более 50% от полученных за оказанную услугу средств;

-расходы на оплату коммунальных услуг;

-начисленная амортизация оборудования, используемого в процессе оказания Услуг;

-прочие расходы, отражающие специфику оказания Услуг.

4.1.2. Затраты, необходимые для обеспечения деятельности по оказанию Услуг, не относимые к прямым затратам (накладные затраты):

-хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

-затраты на уплату налогов (кроме уплаты страховых взносов на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-начисленная амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием Услуг.

4.1.3. Вознаграждение (премиальные выплаты) работников, принимавших активное участие в организации работы по предоставлению Услуг:

- за качественное ведение документации;

- привлечение и сохранение контингента;

-бесконфликтное общение с обучающимися и их родителями (законными

представителями);

-неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов обучения;

- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий);

4.1.4 Выплаты стимулирующего характера могут производиться по итогам работы за месяц, за квартал, за полугодие, за год.

4.1.5. Остальные денежные средства расходуются на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов Школы, а также на оплату различного вида услуг, оказываемых сторонними организациями Школе.

4.2. Направления расходования Средств определяются распорядительным документом директора Школы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение изменений и дополнений осуществляется приказом директора Школы.

5.2. МБОУ «Тотемская СОШ №2», в лице администратора платных образовательных услуг и организаторов совместно с отделом платных услуг Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Тотемы» ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, составляет необходимую отчётность и представляют её в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления города Вологды.

5.3. Контроль за соблюдением порядка расходования. Средств осуществляется государственными органами и организациями, органами местного самоуправления, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены соответствующие полномочия

