

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол от 17.02.2015 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «Тотемская СОШ №2»  
от 17.02.2015г. № 32

**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «Тотемская СОШ № 2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Тотемская СОШ №2» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тотемская СОШ №2».
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления образовательной организации, решающим вопросы организации образовательного процесса, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических планов образовательной организации.
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательной организации, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5. Внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

**3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- 3.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу образовательной организации.
- 3.2. Утверждает учебный план.
- 3.3. Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- 3.4. Утверждает рабочие программы по общеобразовательным предметам, включенным в учебный план, рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного

образования образовательной организации.

3.5. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

3.4. Ходатайствует перед КДН и ЗП об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

3.5. Утверждает план работы на учебный год.

3.6. Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования науки, поощрениям Губернатора, Главы Тотемского муниципального района.

3.7. Принимает локальные акты образовательной организации.

3.8. Принимает решения по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в соответствии с нормативными документами.

3.9. Принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

3.10. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся.

3.11. Выявляет передовой педагогический опыт и его внедрение в образовательный процесс.

3.12. Заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета образовательной организации.
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педсовета.

#### **5. Организация управления педагогическим советом.**

5.1. В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники образовательной организации.

5.2. При необходимости на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Общим собранием работников МБОУ «Тотемская СОШ №2», общешкольным Советом родителей, Советом обучающихся:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, общешкольного Совета родителей, Совета обучающихся;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, общешкольному Совету родителей материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общего собрания работников, общешкольного Совета родителей и Совета обучающихся.

#### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным актом образовательной организации.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.