

**«Дорожная карта»  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Тотемская СОШ №2»  
на 2022- 2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в ОУ : -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ ; - приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2	Формирование банка наставляемых	- сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР
3	Формирование банка наставников	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР
4	Отбор и обучение	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников</li> </ul>		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</li> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников</li> </ul>	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР и ВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- проведение школьной конференции или семинара;</li> <li>- проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</li> </ul>	апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР
7	Информационная поддержка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОУ и социальных сетях</li> </ul>	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР и ВР